

102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

時間：103 年 06 月 04 日（星期三）下午 2：00

地點：本校天機教學大樓 2509 會議室

主席：徐惠麗教務長

出席人員：如簽到表

記錄：陳竹軒

壹、主席致詞（略）

貳、前次會議決議及執行情形

決議事項一：102 學年度第 1 學期兒教系學生巫泳淇成績更正案。（教務處註冊組）

執行情形：依決議辦理。

決議事項二：102 學年度第 1 學期進修推廣部進四技兒童教育暨事業經營系一年甲班學生洪立恩，「大一英文(一)」學期成績有誤，提請更正案。（提案單位：進修推廣部教務組）

執行情形：依決議辦理。

決議事項三：102 學年度第 1 學期進修推廣部專四技兒童教育暨事業經營系四年甲班學生陳佳莉，「生命關懷」學期成績有誤，提請更正案。（進修推廣部教務組）

執行情形：依決議辦理。

決議事項四：102 學年度第 1 學期進修推廣部進食一乙學生陳怡婷，「食品與餐飲概論和職業倫理」學期成績有誤，提請更正案。（進修推廣部教務組）

執行情形：依決議辦理。

決議事項五：102 學年度第 1 學期進修推廣部文教所碩專二甲學生李宜靜「多元文化與文教事業」學期成績有誤，提請更正案。（進修推廣部教務組）

執行情形：依決議辦理。

決議事項六：102 學年度第 2 學期進修推廣部申請提前畢業學生名單案。（進修推廣部教務組）

執行情形：依決議辦理。

決議事項七：擬修正「中臺科技大學教師繳交及更正成績辦法」部分條文，請討論案。（教務處註冊組）

執行情形：修正案業已陳請校長核定後施行，並公告周知。

決議事項八：擬修訂本校大學部科目學分抵免辦法、學生修讀學、碩士一貫學位要點部分條文案。（教務處註冊組）

執行情形：本校大學部科目學分抵免辦法修正案業已陳請校長核定後施行，並公告周知。

決議事項九：修正中臺科技大學「學生出國期間有關學業及學籍處理辦法」部分條文案。（教務處註冊組）

執行情形：修正案業已陳請校長核定後施行，並公告周知。

決議事項十：資訊管理系擬修訂輔系學分對照表案。（資訊管理系）

執行情形：依決議辦理。

決議事項十一：管理學院擬修訂「健康產業創業與管理」學程案。(管理學院)

執行情形：依決議辦理。

決議事項十二：護理學院護理系「健康照顧人才培育專業學程」計畫書課程修正案。(護理系)

執行情形：依決議辦理。

決議事項十三：護理學院兒童教育暨事業經營系「家庭照顧學程」計畫書修正案。(兒教系)

執行情形：依決議辦理。

決議事項十四：護理學院老人照顧系「長期照顧學程」計畫書修正案。(老照系)

執行情形：依決議辦理。

決議事項十五：環境與安全衛生工程系輔系計畫書案。(環境與安全衛生工程系)

執行情形：依決議辦理。

決議事項十六：醫學工程暨材料研究所 103-1 林志郎、張淵仁老師「醫療器材品質認證系統」課程，申請遠距教學案。(提案單位：醫學工程暨材料研究所)

執行情形：依決議辦理。

決議事項十七：請追認資訊管理系 102-2 李桂春老師「物件導向程式設計」課程，申請遠距教學案。(資訊管理系)

執行情形：依決議辦理。

決議事項十八：「健康科學院心肺復甦術(CPR)證照畢業門檻實施要點」草案。(健康科學院)

執行情形：依修正決議辦理。健康科學院週知各學系，進行後續相關事宜。

決議事項十九：「牙體技術暨材料系碩士班研究生修業辦法」草案。(健康科學院)

執行情形：依修正決議辦理。

決議事項二十：「環境與安全衛生工程系碩士班修業辦法」修訂案。(健康科學院)

執行情形：依修正決議辦理。

決議事項二十一：應用外語系擬修訂「中臺科技大學應用外語系外語能力畢業資格審定暨實施要點」案。(應用外語系)

執行情形：本提案撤銷未議。

決議事項二十二：「中臺科技大學醫療暨健康產業管理系碩士班修業辦法」及「中臺科技大學醫療暨健康產業管理系碩士在職專班修業辦法」法條名稱異動案。(醫療暨健康產業管理系)

執行情形：依修正決議辦理。

決議事項二十三：醫療暨健康產業管理系擬修訂「中臺科技大學醫療暨健康產業管理系碩士班修業辦法」及「中臺科技大學醫療暨健康產業管理系碩士在職專班修業辦法」案。(醫療暨健康產業管理系)

執行情形：依修正決議辦理。

參、討論事項

提案一

案由：擬修正『中臺科技大學「資訊能力」畢業資格審定暨實施要點』部分條文，請討論案。(提案單位：電子計算機中心)

說明：

- 一、茲因奉指示，學生入學前已取得之證照無法列計為本校教學績效，擬自 103 學年度入學新生起，不再採認入學前已取得之證照。
- 二、擬自 103 學年度起，修正『中臺科技大學「資訊能力」畢業資格審定暨實施要點』(如附件 p.4-5)，修正對照如下表：

修正後條文	修正前條文	說明
三、 <u>畢業前需於在校期間</u> 取得行政院勞委會技術士電腦軟體應用丙級(含學、術科通過)證照或本要點第五點所列之校外具公信力之資訊相關證照，始得畢業。	三、畢業前需取得行政院勞委會技術士電腦軟體應用丙級(含學、術科通過)證照或本要點第五點所列之校外具公信力之資訊相關證照，始得畢業。	新增在校期間
六、 <u>學生入學前已取得相關證照，自 103 學年度(含)入學以後之學生不予採計。</u>	六、學生入學前已取得相關證照，所持證照如明列有效期限者，以其有效期限內作認定；未明列有效期限者，視同永久有效。	不再採計入學前已取得之證照

決議：

- 一、第三條條文修正為「畢業前需於本校就學期間取得...」。
- 二、修正後通過。

提案二

案由：應用外語系 103 學年度第 1 學期蔣蕙華老師「中級英文字彙與閱讀(一)」課程擬申請遠距課程案，提請討論。(提案單位：應用外語系)

說明：

- 一、依本校「遠距教學實施辦法」第三條：本校開授遠距教學課程，授課教師除應為依規定聘任之合格教師外，應填具「遠距教學課程計畫書」，由開課單位(系、所、中心)課程委員會、院級課程委員會、校課程委員會審議，提經教務會議審核通過，並報請教育部備查後方可開課。
- 二、應用外語系中級英文字彙與閱讀(一)遠距課程說明如附件(同校課程委員會之附件七)。
- 三、本案業經 103/04/07 應用外語系課程委員會議、103/05/28 管理學院課程委員會議通過。

決議：緩議。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(15:00)

附件

中臺科技大學「資訊能力」畢業資格審定暨實施要點

97.04.23 教務會議通過

101.12.05 教務會議修正通過

102.11.13 教務會議修正通過

- 一、中臺科技大學（以下簡稱本校）為提昇本校學生資訊能力，使學生在畢業前，藉由通過具公信力之資訊證照檢定，強化本校學生升學及就業之競爭優勢，特訂定「中臺科技大學大學部資訊能力畢業資格審定暨實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點以本校九十七學年度（含）以後入學之日間部四技及五專學生為實施對象。
- 三、畢業前需於在校期間取得行政院勞委會技術士電腦軟體應用丙級（含學、術科通過）證照或本要點第五點所列之校外具公信力之資訊相關證照，始得畢業。
- 四、審核認證單位由本校電子計算機中心負責。經該中心確認並登錄取得符合規定之「資訊能力」證照者之學生名單，交由教務處統籌審核其畢業資格。
- 五、校外具公信力之資訊相關證照考試，列表如下：

發證單位	證照名稱
行政院勞委會職訓局	電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、電腦繪圖、電腦會計等丙級以上，以上任一項檢定合格
國外微軟、Adobe、Autodesk、Google等原廠全球認證中心	Microsoft Office 專家認證Master-大師級：Word 專業級、Excel 專業級、Power Point、Access 認證以上任一項檢定合格
	IC3 計算機綜合能力考核國際認證：計算機概論、常用應用軟體、網路應用與安全等，以上任一項檢定合格
	其他原廠國際認證合格
中華民國電腦技能基金會	1. TQC-電子商務概論專業級 2. TQC-專案管理概論專業級 3. TQC-Word進階級以上 4. TQC-Excel進階級以上 5. TQC PowerPoint進階級以上 6. TQC-電腦會計專業級 7. TQC-Access進階級以上 8. TQC-Visual Basic進階級以上 9. TQC-AutoCAD 2D進階級以上 10. TQC-AutoCAD 3D 進階級以上 11. TQC-Pro/E參數實體設計實用級以上 12. TQC-HTML專業級 13. TQC-中文輸入進階級以上 14. TQC-英文輸入進階級以上 15. TQC-日文輸入進階級以上 16. TQC-網際網路及行動通訊專業級 17. TQC-專業e-Office人員認證 18. TQC+ 專業工程師認證 19. EEC-企業電子化助理規劃師

	20. EEC-企業電子化規劃師證照 21. EEC-企業電子化軟體應用師證照 以上任一項證照檢定合格。 TQC各級證照適用版本得依實際公告調整之
--	--

六、學生入學前已取得相關證照，自 103 學年度(含)入學以後之學生不予採計。

七、手部肢障生及視障生參加測驗基於實際作答上之困難，導致無法操作電腦者，得檢附相關證明文件，於規定期限內至諮商輔導中心提出申請，經諮商輔導中心核准後，得免適用本要點之規定。

八、學習障礙嚴重者，得由導師檢具相關證明後向諮商輔導中心提出申請，經特殊個案討論議決通過後，得免適用本要點之規定。

九、本要點不適用於本校資訊管理系及進修部各系學生。

十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。